Avviso Pubblico A del Ministero del Turismo

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Economia Management e Istituzioni, in partnership con CONFORM Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l., indice una selezione pubblica per l'ammissione di 50 partecipanti al corso Event Manager.
Il percorso è **gratuito** ed è finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche per **progettare, organizzare, promuovere e valutare eventi connessi alla valorizzazione turistica dei territori**.

Posti disponibili	50
Destinatari	100 per cento disoccupati o inoccupati che non abbiano compiuto 34 anni alla scadenza del bando
Partecipazione femminile	Almeno il 60 per cento, pari ad almeno 30 partecipanti, nei limiti delle candidature ammissibili e idonee
Durata	145 ore complessive
Sede principale	Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Cintia, Monte Sant'Angelo, Napoli
Modalità	E-learning, Aula, Attività tecnico-pratiche sul campo, Orientamento, Placement
Partecipazione	Gratuita
Frequenza minima	80 per cento del monte ore complessivo
Crediti	3 CFU secondo le condizioni accademiche e didattiche previste
Scadenza candidatura	10 novembre 2026 alle ore 23:59

Articolo 1 - Soggetti promotori e quadro di finanziamento
Il corso è promosso dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Economia Management e Istituzioni, di seguito DEMI, in partnership con la CONFORM - Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l. L'iniziativa è finanziata nell'ambito dell'Avviso Pubblico A per la realizzazione di progetti di formazione altamente qualificanti nelle scienze e nell'economia del turismo, in attuazione del Decreto del Ministero del Turismo del 5 dicembre 2023 e dell'articolo 1, commi 603-606, della legge 29 dicembre 2022, n. 197. La partecipazione al corso "Event Manager" è gratuita per i candidati ammessi in esito alle prove di selezione e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con i soggetti promotori o con le imprese coinvolte nelle attività tecnico-pratiche e di placement.

Articolo 2 - Finalità e profilo professionale
Il corso forma professionisti capaci di ideare e gestire eventi collegati al turismo e alla promozione territoriale. Il percorso integra competenze organizzative, economiche, comunicative, digitali e relazionali, con attenzione alla sostenibilità, all'innovazione dei servizi e alla capacità di operare con clienti, fornitori, istituzioni e imprese del settore.
Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:
- definire obiettivi, tempi, risorse e soluzioni logistiche per la realizzazione di un evento;
- predisporre e monitorare budget, costi e risorse finanziarie;
- progettare attività di marketing e comunicazione per eventi e destinazioni turistiche;

- utilizzare strumenti digitali e soluzioni innovative nella progettazione dell'esperienza;
- gestire rischi, imprevisti, stakeholder, fornitori e gruppi di lavoro;
- valutare risultati, qualità e ricadute dell'evento;
- comunicare, collaborare, esercitare leadership e affrontare problemi operativi.

Articolo 3 – Destinatari e posti disponibili

Sono disponibili complessivamente 50 posti.

In conformità a quanto previsto dal progetto, deve essere assicurata una partecipazione femminile pari ad almeno il 60 per cento dei partecipanti ammessi.

Almeno 30 posti sono pertanto destinati alle candidate risultate idonee, secondo l'ordine della graduatoria.

I restanti 20 posti sono assegnati ai candidati e alle candidate idonei secondo l'ordine della graduatoria generale.

La partecipazione femminile potrà essere quindi superiore al 60 per cento, qualora ulteriori candidate risultino utilmente collocate nella graduatoria generale.

Qualora, al termine della selezione, il numero delle candidate idonee sia inferiore a 30, i soggetti promotori potranno prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle candidature, nel rispetto delle disposizioni del progetto e dell'Avviso di finanziamento.

I posti necessari al raggiungimento della percentuale minima di partecipazione femminile non potranno essere assegnati ad altri candidati qualora tale assegnazione comporti il mancato rispetto della percentuale del 60 per cento, salvo preventiva autorizzazione formale dell'Amministrazione finanziatrice.

La procedura è rivolta a giovani disoccupati o inoccupati che, alla data di scadenza della domanda, non abbiano ancora compiuto 34 anni alla data di scadenza del bando e siano in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 4.

Articolo 4 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione il candidato deve possedere congiuntamente i seguenti requisiti:

- non avere compiuto 34 anni alla data di scadenza della domanda;
- essere disoccupato o inoccupato e privo di impiego alla medesima data;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore oppure di un diploma professionale di tecnico ai sensi dell'articolo 20, comma 1, lettera c, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- per i titoli conseguiti all'estero, produrre la documentazione di equipollenza o equivalenza prevista dalla normativa vigente, corredata, quando necessaria, da traduzione ufficiale.

Possono inoltre presentare domanda coloro che sono stati ammessi al quinto anno dei percorsi liceali ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del decreto legislativo n. 226 del 2005. Possono candidarsi anche coloro che non possiedono un diploma di istruzione secondaria superiore, purché abbiano assolto l'obbligo di istruzione e documentino competenze acquisite in successivi percorsi di istruzione, formazione o lavoro.

In tali casi l'ammissione è subordinata all'accertamento delle competenze da parte del Comitato Tecnico Scientifico del progetto.

Costituiscono elementi preferenziali, valutabili tra i titoli solo se dichiarati e documentati entro la scadenza del bando e allegati alla domanda di partecipazione compilata online:

- certificazioni informatiche, incluse ECDL, ICDL o equivalenti;
- certificazioni della lingua inglese riconosciute, tra cui, a titolo esemplificativo, Trinity College, British Council, PET o equivalenti;
- precedenti esperienze lavorative documentate e coerenti con la figura professionale in uscita.

Sono considerate utili, senza costituire requisiti obbligatori o autonome cause di esclusione, le seguenti attitudini e competenze di partenza:

- interesse per l'economia, il marketing e la sostenibilità;
- competenze digitali di base e propensione all'uso di strumenti tecnologici.

Tali attitudini potranno emergere nel corso delle prove di selezione, insieme alle capacità relazionali, organizzative e di problem solving rilevanti per il profilo professionale.

Articolo 5 - Durata e articolazione del percorso

Il percorso ha una durata complessiva di 145 ore e adotta una modalità blended, alternando moduli teorici in e-learning, attività formative in aula, esperienze tecnico-pratiche sul campo, orientamento continuo e sostegno al placement. Le attività sono articolate come segue:

Attività	Ore	Modalità prevalente
Accoglienza	6	Presentazione finalità, presidio competenze framework europee (DigComp, GreenComp, EntreComp), Autovalutazione Event Manager (Fad Sincrona)
E-learning	40	Video lezioni, video-podcast con casi aziendali reali, pillole formative con Avatar AI (Fad Asincrona)
Attività tecnico-pratiche	60	Project work, partecipazione a fiere ed eventi reali, training on the job
Orientamento	24	Iniziale, in itinere, finale (Fad Sincrona e Development Center)
Placement	15	Incontri con imprese, coaching, strumenti di inserimento lavorativo
Totale	**145**	

I moduli teorici in e-learning e le attività d'aula comprendono i seguenti ambiti:

- Event Planning;
- Event Marketing and Promotion;
- Budgeting and Financial Management;
- Tecnologie e sostenibilità negli eventi;
- Networking e sinergie;
- Project and Risk Management;
- Leadership and Team Management;
- Event Evaluation and Feedback.

Le attività di placement comprendono il supporto alla presentazione professionale, la ricerca di opportunità, il confronto con le imprese sponsor e l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione nell'ambito del progetto, inclusa la piattaforma di inserimento lavorativo del Ministero del Turismo.

Articolo 6 - Sede modalità di svolgimento, frequenza e riconoscimenti

La sede principale è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Cintia, complesso universitario di Monte Sant'Angelo, 80126 Napoli.

Le attività tecnico-pratiche, gli incontri di orientamento e le iniziative di placement potranno svolgersi anche presso sedi di eventi, fiere, imprese sponsor o altre strutture comunicate nel calendario.

Le attività online asincrone saranno erogate tramite la piattaforma "TaiLENT" di CONFORM S.c.a.r.l..

Il calendario, le credenziali di accesso, le sedi e le istruzioni operative saranno comunicati agli ammessi prima dell'avvio. I soggetti promotori possono adeguare il calendario per esigenze organizzative, didattiche o connesse agli eventi ospitanti, dandone tempestiva comunicazione.

La frequenza è obbligatoria.

Per conseguire l'attestazione finale e accedere al riconoscimento previsto dal progetto è necessario frequentare con profitto almeno l'**80 per cento del monte ore complessivo e sostenere le verifiche di apprendimento**.

Le presenze saranno rilevate mediante registri, tracciamenti della piattaforma e altri strumenti idonei.

Le assenze, anche se giustificate, concorrono al **calcolo della soglia minima**.

Ai partecipanti che soddisfano tali condizioni sarà rilasciato l'**attestato finale**.

Il progetto prevede il **riconoscimento di 3 CFU**, subordinato all'esito positivo delle verifiche e alle condizioni stabilite dai competenti organi accademici.

Articolo 7 - Domanda di partecipazione e documenti

La candidatura deve comprendere, a pena di esclusione quando espressamente indicato:

- domanda di partecipazione, compilata in ogni parte online, nell'apposita sezione del sito di progetto, all'indirizzo https://eventmanager.conform.it/#domanda, stampata, sottoscritta e inviata a mezzo mail all'indirizzo di seguito riportato;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente i requisiti di età, stato occupazionale e titolo di accesso;

- curriculum vitae aggiornato in formato Europass, datato e sottoscritto;
- copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- documentazione relativa sia ai titoli preferenziali, così come indicati nella domanda di partecipazione, che alle esperienze maturate dichiarate, di cui si chiede la valutazione;
- per i titoli esteri, documentazione di equipollenza o equivalenza e relativa traduzione, quando richiesta;
- per l'accesso senza diploma, documenti utili all'accertamento delle competenze da parte del Comitato Tecnico Scientifico;
- eventuale richiesta di ausili, tempi aggiuntivi o misure compensative, accompagnata dalla documentazione strettamente necessaria;
- attestazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione, che deve essere compilate online nell'apposita sezione del sito di progetto, all'indirizzo https://eventmanager.conform.it/#domanda, devono essere leggibili e inviati in formato PDF. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma autografa, allegando il documento di identità, oppure con firma digitale valida.
I titoli non dichiarati nella domanda o prodotti dopo la scadenza non saranno valutati, salvo le integrazioni richieste esclusivamente per chiarire irregolarità formali.

Articolo 8 - Termine e modalità di invio

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, deve pervenire all'indirizzo dip.econ-man-ist@unina.it. entro le ore 23:59 del **10 novembre 2026**. Fanno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta attraverso il protocollo..
L'oggetto della e-mail deve riportare l'indicazione del Corso EVENT MANAGER ed il Nome e Cognome del/della candidato/a. È ammesso un solo invio per candidato.
Non sono ammesse domande inviate tramite consegna a mano o modalità diverse da quella sopra descritta, né domande pervenute oltre il termine.
I soggetti promotori non rispondono di mancata consegna, file illeggibili, indirizzi errati o problemi tecnici imputabili al candidato o al suo gestore di posta.

Articolo 9 - Verifica delle domande esclusione e regolarizzazione

Sono escluse le candidature nei seguenti casi:

- invio oltre il termine o con modalità diversa da quella prevista;
- mancanza di uno o più requisiti obbligatori;
- assenza della domanda o della dichiarazione sostitutiva sottoscritta;
- assenza del documento di riconoscimento, quando necessario per la validità della firma autografa;
- documentazione illeggibile o incompleta, in modo tale da non consentire l'identificazione del candidato o la verifica dei requisiti;
- dichiarazioni false o documenti non veritieri;
- mancata presentazione a una prova nel giorno e nell'orario stabiliti, salvo rinvio disposto dalla Commissione per tutti i/le candidati/e interessati/e.

La Commissione o l'ufficio incaricato può richiedere, chiarimenti o integrazioni relativi ad eventuali irregolarità formali, tali da non pregiudicare la partecipazione del/della candidato/a, assegnando un termine perentorio per sanare le irregolarità segnalate.
La regolarizzazione non può sanare il mancato possesso di un requisito alla scadenza, la presentazione tardiva della domanda o l'omessa dichiarazione di titoli che attribuiscono punteggio.
I soggetti promotori effettuano controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.
In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano la decadenza dai benefici e le responsabilità previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Articolo 10 - Commissione e fasi della selezione

La selezione è svolta da una Commissione nominata dai soggetti promotori.
I componenti operano nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento e dichiarano l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.
La procedura si articola nelle seguenti fasi:
1. verifica dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli dichiarati e documentati;
3. prova scritta della durata di 60 minuti;

4. prova orale;
5. formazione e approvazione della graduatoria finale.

La Commissione verbalizza le operazioni, i criteri applicativi definiti prima della valutazione e i punteggi attribuiti. I candidati devono presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento valido.
Non sono previste prove suppletive individuali.

Articolo 11 Criteri e punteggi

Il punteggio massimo è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

Ambito	Punteggio massimo	Elementi valutati
Titoli	20	Titolo e voto esperienze coerenti, certificazioni altri titoli pertinenti
Prova scritta	45	Test psicoattitudinale e questionario a risposta multipla
Prova orale	35	Motivazione, comprensione del profilo coerenza, disponibilità, comunicazione
Totale	100	Somma dei punteggi conseguiti

Valutazione dei titoli (massimo 20 punti)

Criterio	Massimo	Condizioni di valutazione
Titolo di studio e voto	8	Titolo valido per l'accesso e voto finale dichiarato e verificabile
Esperienze coerenti	6	Attività documentate in eventi turismo cultura comunicazione promozione territoriale
Certificazioni linguistiche e informatiche	4	Certificazioni riconoscibili e pertinenti
Altri titoli formativi	2	Corsi e attestazioni coerenti con il profilo

La Commissione definisce e verbalizza, prima dell'esame delle candidature, le fasce di attribuzione dei punteggi all'interno dei massimali sopra indicati. Sono valutati esclusivamente i titoli posseduti alla scadenza e dichiarati nella domanda. I titoli che costituiscono requisito di accesso sono valutati una sola volta.

Prova scritta

La prova dura **60 minuti** e attribuisce **fino a 45 punti**, così ripartiti:

- 15 punti per il test psicoattitudinale
- 30 punti per il questionario a risposta multipla di cultura generale sulle materie del percorso.

Prima dell'inizio la Commissione comunica il numero dei quesiti, il punteggio attribuito alle risposte corrette e l'eventuale penalizzazione delle risposte errate.
In assenza di una diversa indicazione, le risposte errate o omesse valgono zero punti.

Prova orale

La prova orale attribuisce **fino a 35 punti** ed è finalizzata principalmente a valutare la motivazione e l'interesse autentico del candidato per la professione di Event Manager, secondo i criteri di seguito indicati:

Criterio	Massimo
Motivazione alla partecipazione e obiettivi professionali	12
Comprensione del ruolo dell'Event Manager e interesse per il settore	8

Criterio	Massimo
Coerenza del percorso personale formativo o professionale	5
Disponibilità e consapevolezza degli impegni di frequenza	4
Capacità comunicativa relazionale e argomentativa	6
Totale	35

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.
A parità di punteggio, dopo l'applicazione della composizione di genere prevista dall'articolo 3, precede il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, precedono nell'ordine il maggiore punteggio nella prova orale e il maggiore punteggio nella prova scritta.

Articolo 12 - Calendario convocazioni e misure di supporto
L'elenco delle candidature ammesse alle prove, identificate tramite numero di protocollo o codice candidatura, e il calendario delle selezioni saranno pubblicati entro il **13 novembre 2026** sul sito del progetto all'indirizzo https://eventmanager.conform.it e sulla pagina https://www.demi.unina.it/.
Le prove si svolgeranno il **17 e 18 novembre 2026** presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Cintia, complesso universitario di Monte Sant'Angelo, 80126 Napoli.
Eventuali variazioni saranno comunicate con le stesse modalità e avranno valore di notifica.
Il candidato che necessita di ausili, tempi aggiuntivi o misure compensative deve indicarlo nella domanda e allegare la documentazione necessaria. I soggetti promotori valutano la richiesta e comunicano le misure accordate, nel rispetto della normativa applicabile e della parità di trattamento.
La mancata partecipazione alle prove di selezione, anche se dovuta a forza maggiore, comporta la rinuncia alle stesse, salvo un rinvio generale disposto dalla Commissione.
È onere del candidato consultare i canali ufficiali e mantenere attivi i recapiti indicati nella domanda.

Articolo 13 – Graduatoria, ammissione e scorrimento
La graduatoria finale è approvata dai soggetti promotori e pubblicata entro il **20 novembre 2026** sui canali indicati nell'articolo 12. La pubblicazione avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
I punteggi di dettaglio e gli eventuali provvedimenti individuali sono comunicati direttamente agli interessati o resi disponibili in un'area riservata.
La graduatoria è formata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.
Ai fini dell'ammissione al percorso, in conformità a quanto previsto dal progetto, almeno 30 dei 50 posti disponibili sono assegnati alle candidate idonee, secondo l'ordine del punteggio conseguito.
I restanti 20 posti sono assegnati ai candidati e alle candidate non ancora ammessi, secondo l'ordine della graduatoria generale e senza distinzione di genere. La partecipazione femminile può pertanto essere superiore al 60 per cento qualora ulteriori candidate risultino utilmente collocate nella graduatoria generale.
Qualora le candidate idonee siano meno di 30, i posti necessari al raggiungimento della percentuale minima di partecipazione femminile non possono essere assegnati automaticamente ad altri candidati.
In tale eventualità, i soggetti promotori possono prorogare o riaprire i termini della selezione oppure richiedere all'Amministrazione finanziatrice l'autorizzazione ad adottare una diversa modalità di copertura dei posti.
In assenza di tale autorizzazione, i posti non coperti restano disponibili fino all'eventuale individuazione di ulteriori candidate idonee.
Gli ammessi devono confermare l'accettazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.
La mancata conferma, l'irreperibilità, la rinuncia o la perdita dei requisiti comportano la decadenza dall'ammissione.
Qualora rinunci o decada una candidata ammessa nell'ambito dei 30 posti destinati alla componente femminile, il posto è assegnato alla candidata idonea immediatamente successiva secondo l'ordine di punteggio.
Per gli altri posti si procede mediante scorrimento della graduatoria generale, assicurando in ogni caso il mantenimento della percentuale minima del 60 per cento di partecipazione femminile.

Dopo l'avvio del corso, eventuali subentri sono disposti soltanto se compatibili con la frequenza minima richiesta, con le attività formative già svolte e con le disposizioni del progetto e dell'Avviso di finanziamento. Anche in caso di subentro deve essere rispettata la percentuale minima di partecipazione femminile prevista dal progetto.

Articolo 14 - Obblighi rinuncia e gratuità

I partecipanti ammessi si impegnano a:

- frequentare con regolarità e rispettare calendari, orari e modalità di registrazione delle presenze;
- partecipare alle verifiche, alle attività tecnico-pratiche, all'orientamento, al placement e al monitoraggio degli esiti occupazionali;
- utilizzare correttamente le credenziali, la piattaforma e i materiali didattici, senza cederli a terzi;
- osservare le regole di comportamento, sicurezza, riservatezza e tutela dei dati applicabili nelle sedi formative e presso i soggetti ospitanti;
- comunicare tempestivamente variazioni dei recapiti, impedimenti o rinuncia.

La **partecipazione è gratuita**.

Non sono previsti compensi, indennità, rimborsi di viaggio, vitto o alloggio, salvo diversa comunicazione scritta dei soggetti promotori.

La rinuncia deve essere inviata tempestivamente all'indirizzo e-mail indicato nell'articolo 8.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dai soggetti indicati nell'informativa allegata per la gestione della selezione, la realizzazione del percorso, il rilascio delle attestazioni e dei crediti, il placement, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato. La documentazione relativa a disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento è utilizzata esclusivamente per predisporre le misure richieste ed è accessibile al solo personale autorizzato.

Nelle pubblicazioni online, saranno utilizzati il numero di protocollo o un codice candidatura durante le fasi intermedie. La graduatoria e gli scorrimenti conterranno esclusivamente i dati necessari alla pubblicità della procedura, secondo quanto precisato nell'informativa. La presentazione della domanda comporta la presa visione dell'informativa, che deve indicare titolari, responsabili, basi giuridiche, tempi di conservazione, destinatari dei dati, eventuali trasferimenti e modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Articolo 16 - Responsabile contatti e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento o referente della selezione è la **Prof.ssa Valentina Della Corte**.

Per informazioni è possibile contattare le Sig.re:

- DI MARZIO ALESSANDRA, e-mail: alessandra.dimarzio2@unina.it, Telefono: 081-674182;
- LONGOBARDI FILOMENA, e-mail: filomena.longobardi@unina.it, Telefono: 081-674199.

Le richieste devono pervenire entro e non oltre la data del **4 novembre 2026**

L'accesso agli atti è esercitato nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dalla normativa applicabile, nel rispetto della riservatezza degli altri candidati e delle esigenze di regolare svolgimento della procedura.

Articolo 17 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda implica la piena conoscenza e accettazione del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si applicano l'Avviso Pubblico A del Ministero del Turismo, il progetto approvato, la normativa vigente e le disposizioni adottate dai soggetti promotori.

I soggetti promotori possono rettificare, prorogare, sospendere o revocare il bando per motivate esigenze amministrative, organizzative, didattiche o finanziarie, assicurando adeguata pubblicità e salvaguardando, per quanto possibile, la parità di trattamento e le candidature già presentate.

Le rettifiche che incidono sui requisiti, sui termini o sui criteri di selezione saranno pubblicate con modalità idonee e, quando necessario, comporteranno la riapertura o la proroga dei termini.

Napoli, 14 ottobre 2026

Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia Management e Istituzioni

CONFORM - Consulenza Formazione e Management S.c.a.r.l.